

شماره :

تاریخ :

پیوست :

کاربرگ (۱-۲۱۳): معرفی به کارورزی ۱ □ ۲ □

<p>به :</p> <p>از : مرکز آموزش علمی- کاربردی میزبان با سلام</p> <p>احتراماً، خانم/ آقای دانشجوی رشته ورودی سال تحصیلی..... مقطع به شماره دانشجویی و شماره ملی..... مرکز آموزش علمی کاربردی میزبان این مرکز بحضور معرفی می‌گردند. نامبرده متقاضی گذراندن واحد کارآموزی خود به مدت ۲۴۰ ساعت در آن واحد می‌باشد. مقتضی است پس از بررسی، این مرکز آموزش را از نتیجه امر مطلع فرمایند.</p> <p>لازم به ذکر است به منظور شروع به کار کارآموزی نامبرده، نسبت به تعیین سرپرست کارآموزی وی در آن واحد اقدامات مقتضی معمول فرمایند. قابل ذکر است در طول مدت کارورزی دانشجو موظف به رعایت مقررات انضباطی آن واحد می باشد.</p> <p>مدارک اتمام کارآموزی:</p> <p>برگه پایان دوره کارورزی (تایید ساعت کارآموزی نامبرده)</p> <p>تایید فرمهای گزارش هفتگی و تکمیل و مهر نمودن فرم ها توسط سرپرست کارورزی و یا واحد آموزش مراکز کارورزی</p> <p>اصل گزارش کارورزی</p> <p>رییس مرکز تاریخ و امضاء</p>	<p>این قسمت توسط مرکز آموزش تکمیل شود.</p>
<p>به: مرکز آموزش علمی- کاربردی میزبان</p> <p>از :</p> <p>با سلام</p> <p>بدین وسیله موافقت این واحد را با کارورزی آقای / خانم در طول ترم اعلام داشته لطفاً اقدامات بعدی را مبذول فرمایند.</p> <p>محل کارورزی : تاریخ شروع کارورزی :</p> <p>نام و نام خانوادگی مسئول مربوطه تاریخ و امضاء</p>	<p>این قسمت توسط مسئول کارورزی در شرکت / سازمان و ... تکمیل شود.</p>

شماره :

تاریخ :

پیوست :

فرم شماره ۲

کاربرگ (۲-۲۱۳): گزارش پیشرفت هفتگی

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی:
رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش: علمی کاربردی میزبان
تاریخ شروع دوره کارورزی: نام محل کارورزی:
تاریخ پایان کارورزی: نام مربی:
مقطع تحصیلی: کارشناسی نام مدرس:

ایام هفته	تاریخ	شرح مختصر فعالیت
شنبه		
یکشنبه		
دوشنبه		
سه‌شنبه		
چهارشنبه		
پنج‌شنبه		
جمعه		
محل امضاء کارورز		محل امضاء مدرس
		محل امضاء مربی

شماره :

تاریخ :

پیوست :

فرم شماره ۲

کاربرگ (۲-۲۱۳): گزارش پیشرفت هفتگی

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی:
رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش: علمی کاربردی میزبان
تاریخ شروع دوره کارورزی: نام محل کارورزی:
تاریخ پایان کارورزی: نام مربی:
مقطع تحصیلی: کارشناسی نام مدرس:

ایام هفته	تاریخ	شرح مختصر فعالیت
شنبه		
یکشنبه		
دوشنبه		
سه‌شنبه		
چهارشنبه		
پنج‌شنبه		
جمعه		
محل امضاء کارورز		محل امضاء مدرس
		محل امضاء مربی

شماره :

تاریخ :

پیوست :

فرم شماره ۲

کاربرگ (۲-۲۱۳): گزارش پیشرفت هفتگی

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش: علمی کاربردی میزبان

تاریخ شروع دوره کارورزی: نام محل کارورزی:

تاریخ پایان کارورزی: نام مربی:

مقطع تحصیلی: کارشناسی نام مدرس:

شرح مختصر فعالیت		تاریخ	ایام هفته
			شنبه
			یکشنبه
			دوشنبه
			سه‌شنبه
			چهارشنبه
			پنج‌شنبه
			جمعه
محل امضاء مدرس	محل امضاء مربی	محل امضاء کارورز	

شماره :

تاریخ :

پیوست :

فرم شماره ۲

کاربرگ (۲-۲۱۳): گزارش پیشرفت هفتگی

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش: علمی کاربردی میزبان

تاریخ شروع دوره کارورزی: نام محل کارورزی:

تاریخ پایان کارورزی: نام مربی:

مقطع تحصیلی: کارشناسی نام مدرس:

شرح مختصر فعالیت		تاریخ	ایام هفته
			شنبه
			یکشنبه
			دوشنبه
			سه‌شنبه
			چهارشنبه
			پنج‌شنبه
			جمعه
محل امضاء مدرس	محل امضاء مربی	محل امضاء کارورز	

شماره :

تاریخ :

پیوست :

فرم شماره ۲

کاربرگ (۲-۲۱۳): گزارش پیشرفت هفتگی

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی:
رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش: علمی کاربردی میزبان
تاریخ شروع دوره کارورزی: نام محل کارورزی:
تاریخ پایان کارورزی: نام مربی:
مقطع تحصیلی: کارشناسی نام مدرس:

ایام هفته	تاریخ	شرح مختصر فعالیت
شنبه		
یکشنبه		
دوشنبه		
سه‌شنبه		
چهارشنبه		
پنج‌شنبه		
جمعه		
محل امضاء کارورز		محل امضاء مدرس
		محل امضاء مربی

شماره :

تاریخ :

پیوست :

فرم شماره ۳

کاربرگ (۳-۲۱۳): گزارش پیشرفت ماهانه

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی:
رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش: علمی کاربردی میزبان
تاریخ شروع دوره کارورزی: نام محل کارورزی:
تاریخ پایان کارورزی: نام مربی:
مقطع تحصیلی: کارشناسی نام مدرس:

تا تاریخ	از تاریخ	ماه: اول O دوم O سوم O
محل امضاء مدرس	محل امضاء مربی	محل امضاء کارورز

شماره :

تاریخ :

پیوست :

فرم شماره ۴

کاربرگ (۴-۲۱۳): ارزیابی نهایی کارورز توسط مربی

نام و مشخصات دانشجو:

نام و مشخصات واحد مربوط:

تا

تاریخ گزارش: از

شماره دانشجویی:

شماره ملی کارورز:

نام مرکز آموزش: علمی کاربردی میزبان

رشته تحصیلی:

مقطع تحصیلی: کارشناسی

نام مربی:

توضیحات	عالی (۱۸-۲۰)	خوب (۱۴-۱۷)	متوسط (۱۰-۱۴)	غیر قابل قبول (۹ و کمتر از آن)	عوامل ارزیابی	نمره
					رعایت دقیق کلیه مقررات، ضوابط و نظم و انضباط در محیط کار	۱
					حضور منظم در محیط کار	۲
					رفتار کارورز با افراد دیگر در محیط کار و همکاری با آنان	۳
					میزان فراگیری عملی آموزش‌های ارائه شده توسط مربی	۴
					میزان آمادگی کارورز در پاسخگویی به سوالات مربی	۵
					میزان پشتکار کارورز در انجام وظایف محوله	۶
					کیفیت پیشنهادات کارورز در جهت بهبود کار	۷

غیرموجه

تعداد روزهای غیبت: موجه

محل امضاء مربی:

پیشنهادات مربی جهت بهبود عملکرد کارورز:

شماره :

تاریخ :

پیوست :

فرم شماره ۵

کاربرگ (۵-۲۱۳): ارزیابی نهایی کارورز توسط مدرس

نام و مشخصات واحد مربوط:

نام و مشخصات کارورز:

تاریخ گزارش: از

تا

شماره ملی کارورز:

شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی:

نام مرکز آموزش: علمی کاربردی میزبان

نام مدرس:

مقطع تحصیلی: کارشناسی

توضیحات	عالی (۱۸-۲۰)	خوب (۱۴-۱۷)	متوسط (۱۰-۱۴)	غیر قابل قبول (۹ و کمتر از آن)	عوامل ارزیابی	نمره
					رعایت دقیق کلیه مقررات، ضوابط و نظم و انضباط در محیط کار	۱
					حضور منظم در محیط کار	۲
					رفتار کارورز با افراد دیگر در محیط کار و همکاری با آنان	۳
					میزان فراگیری عملی آموزش‌های ارائه شده توسط مدرس	۴
					میزان آمادگی کارورز در پاسخگویی به سوالات مدرس	۵
					میزان پشتکار کارورز در انجام وظایف محوله	۶
					کیفیت پیشنهادات کارورز در جهت بهبود کار	۷

تعداد روزهای غیبت: موجه غیر موجه

محل امضاء مدرس:

پیشنهادات مدرس جهت بهبود عملکرد کارورز:

شماره :

تاریخ :

پیوست :

فرم شماره ۶

کاربرگ (۶-۲۱۳): ارزیابی نهایی کارورز ۱ □ ۲ □

نام و نام خانوادگی کارورز: شماره دانشجویی:
رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش: علمی کاربردی میزبان
تاریخ شروع کارورزی: تاریخ پایان کارورزی:
نام محل کارورزی: مقطع تحصیلی: کارشناسی
نام مربی: نام مدرس:

ردیف	عوامل ارزیابی	غیر قابل قبول (۹ و کمتر از آن)	متوسط (۱۰-۱۴)	خوب (۱۴-۱۷)	عالی (۱۸-۲۰)	توضیحات
۱	ارزیابی گزارشات هفتگی و ماهانه کارورز (۲۰ درصد کل امتیاز)					
۲	ارزیابی کارورز توسط مربی (فرم شماره ۳) (۴۰ درصد کل امتیاز)					
۳	ارزیابی کارورز توسط مدرس (فرم شماره ۴) (۲۰ درصد کل امتیاز)					
۴	گزارشات جامع و پایانی کارورز بر اساس شیوهنامه مربوط (۲۰ درصد کل امتیاز)					

ارزیابی نهایی

نمره به عدد	
نمره به حروف	

نام و امضاء مدرس:

نام و امضاء مسئول دفتر: